

Solec Kujawski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(klasa)

**Dyrekcja
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
w Solcu Kujawskim**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu zagubienia/zniszczenia *) poprzedniej.

UWAGA:

Duplikat legitymacji zostanie wydany w ciągu trzech dni od dnia wpłynięcia podania. Przed złożeniem wniosku należy uiścić na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.

PKO BP/ 93 1020 1462 0000 7902 0316 9844

należność w wysokości 9,00 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100), a pokwitowanie wpłaty dołączyć do wniosku.

.....